

EVYBOX

Guide de l'utilisateur



Droits d'auteur : © Eden Innovations

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite ni traduite sous une forme quelconque ou par un moyen quelconque sans le consentement du détenteur des droits d'auteur. La copie non autorisée peut non seulement enfreindre les lois de copyrights mais peut également réduire la capacité d'Eden Innovations à fournir des informations exactes.

Table des matières

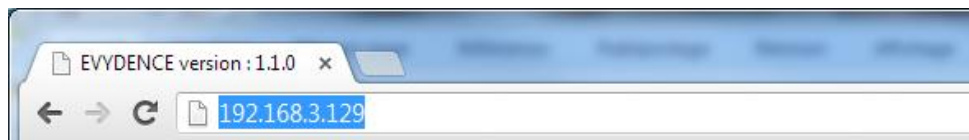
Table des matières	3
Connexion à EVYBOX.....	5
Présentation de l'interface :	5
Les menus « communs »	6
1) Le volet des vues.....	6
2) Menu principal de sélection	6
3) La barre des tâches.....	7
4) Le menu de sélection des sous-menus	7
Le menu Exploitation.....	8
1) Fiches des usagers	8
2) Gestion des badges.....	10
3) Gestion des listes noires	10
4) Identifiants Tiers	10
5) Importation de données.....	10
6) Impression des badges	13
7) Journal de bord.....	13
8) Mise à jour	13
9) Restauration	13
10) Sauvegarde.....	13
11) Statistiques.....	14
12) Télécommandes.....	15
Le menu Configuration.....	16
1) Affichage des événements	16
2) Automatismes globaux	16
3) Automatismes locaux	17
4) Champs infos usagers.....	17
5) Code distributeur	18
6) Code site	18
7) Comptes	18
8) Configuration des portes	19
9) Configuration des vues.....	19
10) Configuration des zones.....	20
11) Configuration matérielle	21
12) Editeur de synoptique.....	24
13) Fichiers logs	25
14) Gestion personnalisée.....	25
15) Groupes d'accès	25
16) Groupes d'entrées/sorties	26
17) Horloge.....	26
18) Jours spéciaux	26
19) Listes noires	27

20) Locataires.....	27
21) Modèles d'impression des badges	27
22) Paramétrage du réseau.....	28
23) Paramètres de mise à jour	29
24) Paramètres du site	29
25) Plages horaires	29
26) Profils utilisateurs	29
27) Sauvegardes	30
28) Support Technique	30
29) Utilisateurs	30
L'intrusion	31
1) Activation de la fonction.....	31
2) Création d'une centrale	31
3) Paramétrage d'une centrale	33
4) La supervision de l'intrusion	35
5) Les évènements intrusion.....	35
La vidéo	36
1) Activation de la fonction.....	36
2) Ajouter un enregistreur	36
3) Vues, cycles	37
4) Enregistrements	38
5) Visionnage depuis le panneau des vues	38
Notes	39

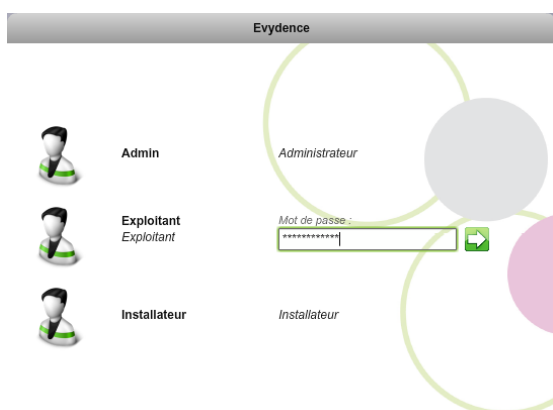
Connexion à EVYBOX

Pour ouvrir l'interface utilisateur de la box, il suffit d'ouvrir un navigateur Internet, puis taper son adresse IP dans la barre d'adresse. Cette adresse a dû être paramétrée par votre installateur, s'il ne vous l'a pas communiquée, veuillez prendre contact avec lui.

Si l'adresse n'a pas été paramétrée, veuillez vous référer au guide de démarrage.

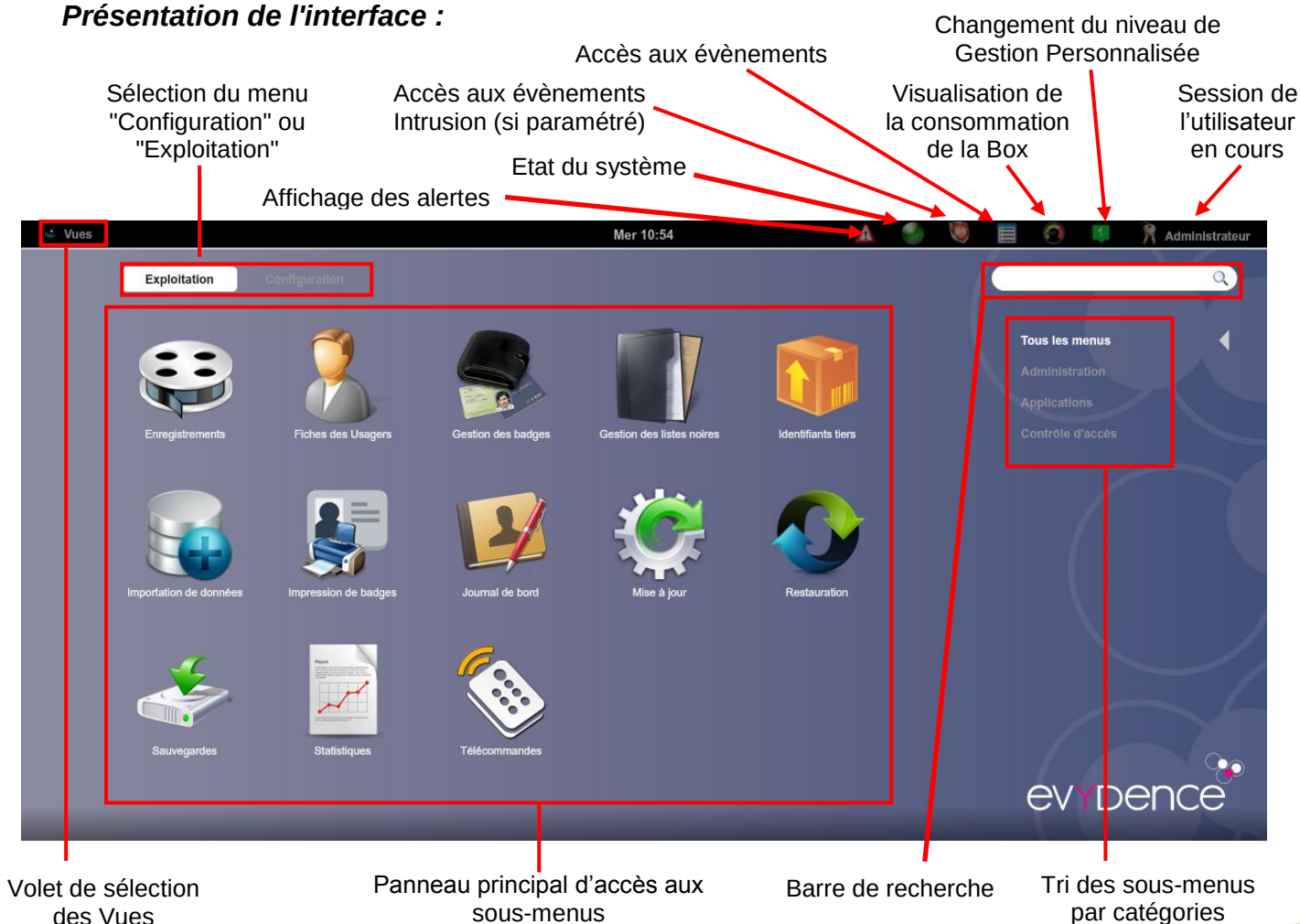


Vous accédez ensuite à la page d'identification :



Cliquez sur votre compte, puis entrez le mot de passe qui correspond à ce compte. Pour valider, vous pouvez soit cliquer sur la flèche verte, soit presser la touche ENTREE de votre clavier.

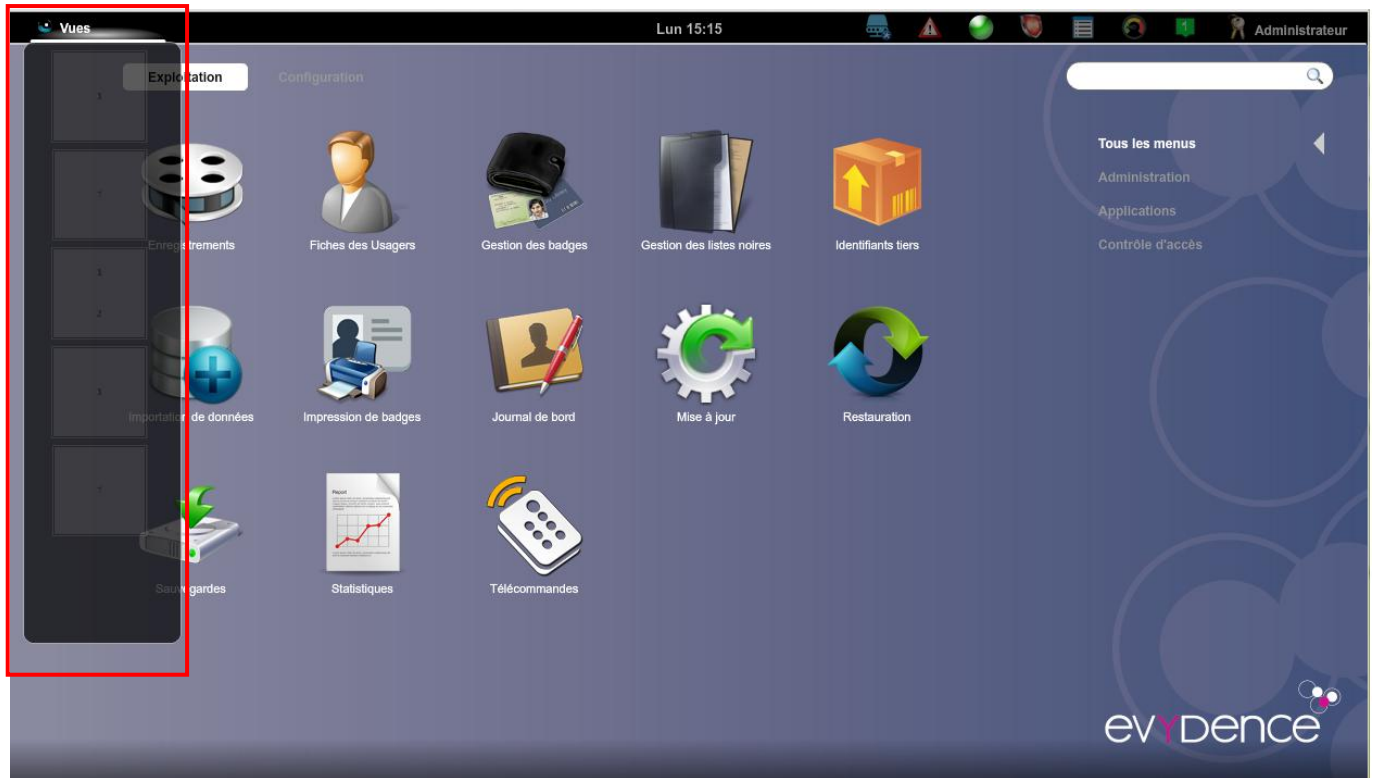
Présentation de l'interface :



Les menus « communs »

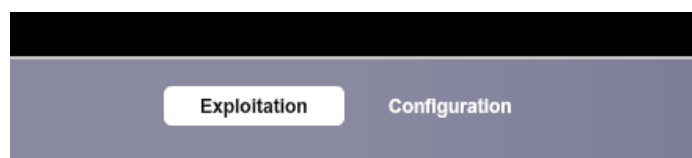
Quelle que soit la page où vous vous trouvez dans le logiciel, excepté lorsqu'un formulaire est ouvert, ces menus restent accessibles.

1) Le volet des vues



Passez votre souris sur le haut gauche de l'écran pour le faire apparaître. Sélectionnez ensuite la vue de votre choix pour superviser votre installation en temps réel.

2) Menu principal de sélection



Ce menu permet de passer en mode de configuration du système, ou exploitation.

Note : selon les droits de votre compte d'utilisateur, ce menu peut être absent.

3) La barre des tâches



Elle permet de faire apparaître une fenêtre ancrée en haut à droite de la page, pour afficher certaines informations, ou interagir avec l'installation.

De gauche à droite, on a :

- Afficher/mettre à jour les centrales nécessitant une mise à jour (icône visible seulement lorsque des centrales nécessitent une mise à jour)
- Afficher / acquitter les alertes (icône visible seulement lorsque des alertes sont en attente d'acquiescement)
- Etat du système
- Afficher le fil de l'eau des événements liés au contrôle d'accès
- Afficher les ressources utilisées par la box
- Afficher / modifier le niveau de gestion personnalisée de l'installation
- Afficher / modifier l'utilisateur en cours

4) Le menu de sélection des sous-menus



Il permet de trier les icônes par catégories, pour plus de visibilité.

Le menu Exploitation

Il s'agit du menu principal de l'utilisateur. Depuis cette page, il pourra gérer toute son installation.

1) Fiches des usagers

Présentation du formulaire :

Bouton « Rafraîchir »

Bouton « Ajouter »

Champ de recherche

Bouton « Exporter »

Fiches des usagers		
	AGOSTINI Marjorie	Groupe d'accès : Groupe bureaux EDEN
	ANDERSON Claudia	Groupe d'accès : Groupe bureaux EDEN Début de validité : 01/01/2014 00:00:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	ANDERSON Thomas	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/2014 00:00:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	BAUER Jack	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/2014 00:00:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	BOISRAMÉ Marie-éli...	Groupe d'accès : Groupe bureaux EDEN Début de validité : 01/01/1914 08:12:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	BRADLEY Rudy	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/2014 00:00:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	BUSSIERE évelyne	Groupe d'accès : Groupe bureaux EDEN Début de validité : 01/01/1914 08:12:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	DANIEL Marion	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/2014 00:00:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00
	DUPOND Jean	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/2013 00:00:00 Fin de validité : 01/01/2023 00:00:00
	DURAND Peter	Groupe d'accès : Groupe direction EDEN Début de validité : 01/01/1994 08:12:00 Fin de validité : 31/12/2050 00:00:00

Bouton
« Supprimer »

Nombre total
d'éléments

Bouton « première
page »

Bouton « page
précédente »

Bouton « dernière
page »

Champ de recherche
par numéro de page

Bouton « page
suivante »

Un simple clic sur un usager permettra d'ouvrir sa fiche afin d'accéder à ses informations.

Note : les autres formulaires "listes" du logiciel étant à peu près tous similaires, ils ne seront pas présentés à nouveau.

a. Identité

Permet de renseigner le nom, le prénom de l'utilisateur, ainsi que d'affecter une image à celui-ci. Pour l'image, il est possible de prendre une photo avec la webcam de votre ordinateur, si ce dernier en est équipé, ou encore de sélectionner une image stockée dans un répertoire, en cliquant sur l'icône « Parcourir ».

b. Droits

Définit les droits d'accès de l'utilisateur, via son appartenance à un groupe d'accès. Vous pouvez également définir des dates de validité, ou lui affecter des lecteurs additionnels.

c. Biométrie

Permet de procéder à l'enrôlement biométrique de l'utilisateur. Commencez par sélectionner le lecteur d'enrôlement, puis cliquez sur une main pour la faire passer en premier plan. Un clic sur la première phalange de n'importe quel doigt lancera un enrôlement sur le lecteur d'empreinte digitale sélectionné. Un clic sur la deuxième phalange de n'importe quel doigt lancera un enrôlement sur le lecteur de réseau veineux sélectionné. Nous vous recommandons toutefois de n'enrôler que des index, des majeurs ou des annulaires avec un lecteur de réseau veineux, les pouces et auriculaires étant difficiles à enrôler.

Note : ce menu ne fonctionne qu'avec les lecteurs biométriques de marque EDEN INNOVATIONS.

d. Identifiants

Permet d'affecter des identifiants (cartes, porte-clefs, télécommandes) à l'utilisateur. Vous pouvez affecter jusqu'à 3 identifiants à chaque usager. Chaque identifiant peut bénéficier d'attributs supplémentaires :

- Alarme : cet identifiant pourra activer ou désactiver la fonction Alarme.
- Passe : cet identifiant ne sera pas soumis aux règles de l'anti pass-back
- Remise en cycle : cet identifiant pourra lancer une remise en cycle de tous les identifiants.

D'autre part, si vous avez un identifiant qui n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez utiliser l'option « Apprentissage de badges ». La présentation de cet identifiant sur le lecteur sélectionné importera son numéro dans la fiche de l'utilisateur.

e. Codes

Permet d'ajouter jusqu'à 2 codes clavier par usager. Il est possible d'affecter un ou plusieurs attributs à chaque code. « Alarme », « Passe », et « Remise en cycle » auront le même effet que déjà mentionné dans « Identifiants ». « Code sous contrainte » est un code supplémentaire qui permettra d'indiquer au système que l'utilisateur veut signaler un événement exceptionnel et qu'il se trouve sous la contrainte. Par défaut si ce code est utilisé, aucune action spécifique n'est engagée ; la porte s'ouvre (si l'utilisateur a le droit d'accès), mais l'événement qui remonte est « Usager sous contrainte ». Libre à l'administrateur du système d'utiliser cet événement dans un automatisme, pour déclencher une sortie par exemple.

f. Documents

Permet d'ajouter des documents PDF, JPG et PNG liés à l'utilisateur. Les documents apparaissent ensuite en tant que liste dans un tableau. Cliquez sur la loupe pour les visualiser.

Note : ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer » une fois les modifications effectuées.

2) Gestion des badges

Ici vous pouvez ajouter, modifier, ou supprimer vos badges. Comme pour les autres identifiants, vous pouvez leur affecter des attributs, ou « spécificités » (Alarme, Passe, ou Remise en cycle), ou encore modifier leur « Statut » (En service, Volé, ou Perdu).

Si vous souhaitez ajouter des badges, vous pouvez cliquer sur le « + » (Ajouter), ou encore utiliser la méthode d'apprentissage. Ceci vous permettra d'éviter les fautes de frappes et autres pertes de temps pour saisir de longs numéros. Pour l'apprentissage, sélectionnez votre lecteur d'apprentissage, présentez vos badges devant ce lecteur, vous pouvez ensuite, si vous le souhaitez sélectionner l'intégralité de ces badges, en cochant la case appropriée. Il est également possible de cocher la case « Attribuer automatiquement à de nouveaux usagers », ceci aura pour effet de créer le nombre de badge correspondant et d'y attribuer les nouveaux identifiants.

3) Gestion des listes noires

Permet de gérer 3 listes noires :

- Usagers
- Identifiants
- Véhicules

Par défaut, lorsqu'un usager / Identifiant / Véhicule, présent dans la liste noire se présente sur un lecteur de l'installation, le logiciel affichera un message « pop-up » dans la barre des tâches, pour prévenir l'utilisateur du système.

4) Identifiants Tiers

Permet de gérer une liste d'identifiants tiers. On appelle « identifiants tiers », tout autre mode d'identification que les badges, les codes, les télécommandes, les plaques d'immatriculation, ou la biométrie EDEN. Par exemple : le code renvoyé par un lecteur biométrique d'une autre marque.

Ce formulaire est similaire à la gestion des badges.

5) Importation de données

Vous pouvez depuis ce menu importer des éléments depuis un fichier XML ou CSV. Commencez par sélectionner le type de données que vous souhaitez importer, puis choisissez le type de fichier.

Dans les 2 cas, un exemple de fichier est disponible, en cliquant sur l'icône d'information .

a. Exemple de fichier XML :

```

<root>
  <element>
    <nom>DUPOND</nom>
    <prenom>Jean</prenom>
    <dateDeDebut>01/01/2013</dateDeDebut>
    <dateDeFin>01/01/2023</dateDeFin>
    <identifiant>10000</identifiant>
    <immatriculation>AB123CD</immatriculation>

  </element>
  <element>
    <nom>LEBLANC</nom>
    <prenom>Pierre</prenom>
    <dateDeDebut>01/01/2013</dateDeDebut>
    <dateDeFin>01/01/2023</dateDeFin>
    <identifiant>10001</identifiant>
    <immatriculation>EF456GH</immatriculation>

  </element>
</root>

```

Note : les nœuds peuvent être renommés, mais ne doivent pas contenir de caractères spéciaux. Entre les balises, les caractères spéciaux sont autorisés. Attention tout de même à respecter le format des dates. Si vous souhaitez préciser une heure pour les validités, ajouter simplement un espace suivi de l'heure, comme ceci :

```

<dateDeDebut>01/01/2013 08:30</dateDeDebut>
<dateDeFin>01/01/2023 18:00</dateDeFin>

```

b. Exemple de fichier CSV :

```

Identifiant;nom;prenom;groupe;dateDeDebut;dateDeFin ;immatriculation
10000;DUPOND;Jean;Groupe 1;01/01/2013;01/01/2023;AB123CD
10001;LEBLANC;Pierre;Groupe 1;01/01/2013;01/01/2023;EF456GH

```

Note : de la même manière que pour les nœuds dans le fichier XML, les colonnes de votre fichier CSV peuvent être renommées mais ne doivent pas contenir de caractères spéciaux. Si vous souhaitez préciser une heure pour les validités, ajouter simplement un espace suivi de l'heure, comme ceci :

```

01/01/2013 08:30;01/01/2023 18:00;

```

c. L'importation

Une fois le type de fichier choisi, cliquer sur « parcourir » pour aller le chercher. Une fenêtre de votre explorateur s'ouvre alors, sélectionnez votre fichier.

Ensuite, il faudra procéder à l'association des champs. C'est-à-dire que chaque colonne de votre fichier CSV, ou chaque nœud de votre fichier XML devra être associé à un champ (sauf si vous ne souhaitez pas importer tous les attributs).

Importation de données

Types de données

☒ Identifiants ☒

☒ Véhicules

☒ Usagers

Type de fichier

☒ Fichier XML ☐ Fichier CSV ☐ Annuaire LDAP

Choisissez le fichier de données à importer

Association des champs

Attributs	Champs
nom	Nom ☒
prenom	Prenom ☒
dateDeDebut	date de début validité ☒
dateDeFin	date de fin validité ☒
identifiant	Numero d'identifiant ☒
immatriculation	☒
	Identifiant passe ☐
	Identifiant de remise en cycle ☐
	plaqueImmatriculation ☒
	Statut véhicule ☐
	Description véhicule ☐
	locataireId ☐

Pour l'importation du statut de l'identifiant, les valeurs sont les suivantes :

- En service : 0
- Volé : 1
- Perdu : 2

Pour l'importation du statut de l'utilisateur, les valeurs sont les suivantes :

- Suspendu : 1
- En service : 0

Pour l'importation de champs "case à cocher", les valeurs sont les suivantes :

- Case cochée : 1
- Case non cochée : 0

6) Impression des badges

Cet utilitaire permet de sélectionner un modèle créé depuis le menu "Configuration" > "Modèles d'impression de badges" puis de visualiser et/ou imprimer le badge.

7) Journal de bord

Le Journal de bord est un historique des actions effectuées par les utilisateurs du logiciel. Il se présente sous la forme d'un tableau qui peut être imprimé ou exporté.

8) Mise à jour

Cette option pourra vous être utile si votre box n'est pas connectée à Internet, et donc ne peut pas recevoir automatiquement les mises à jour.

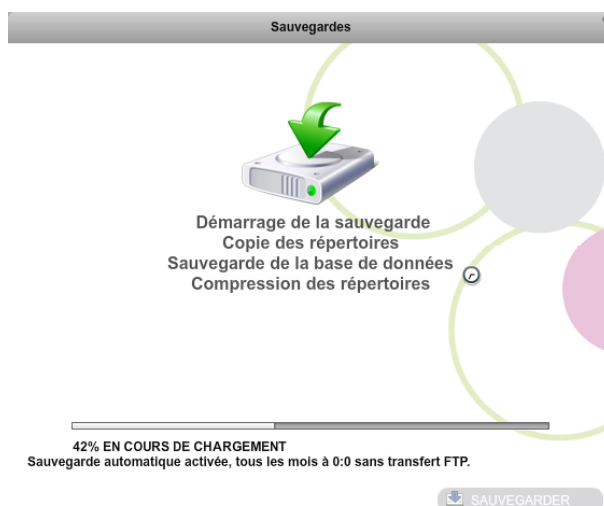
Après avoir copié le fichier de mise à jour de l'EvyBox sur le poste d'exploitation, cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner le fichier de mise à jour. Validez ensuite en cliquant sur « lancer la mise à jour ». Veuillez enfin patienter jusqu'à la fin de cette mise à jour.

9) Restauration

Ici, vous pouvez restaurer un fichier de sauvegarde qui aura été faite préalablement. Vous avez le choix entre une sauvegarde qui se trouve dans votre box, ou encore sur votre machine d'exploitation.

10) Sauvegarde

Permet de procéder à une sauvegarde manuelle de votre configuration. Cliquez simplement sur « sauvegarder » pour lancer une procédure de sauvegarde. Patientez ensuite jusqu'à la fin de cette sauvegarde :



Note : un fichier de sauvegarde contient toutes les données de votre installation, ainsi que les images des plans, photos des usagers, et autres vidéos / sons.

Attention : il ne faut pas renommer le fichier de sauvegarde, car cela le rendrait inutilisable.

11) Statistiques

Ce menu vous permettra de :

- Faire des recherches dans les événements
- Consulter l'historique d'un usager
- Consulter les temps de présence dans les zones

a. Requêtes prédéfinies

Vous trouverez ici 5 requêtes courantes :

Événements

Cette requête permet d'afficher tous les événements ou tous les événements du type sélectionné sur la période indiquée.

Usagers

Cette requête affiche la liste de tous les usagers d'un locataire.

Identifiants

Cette requête affiche la liste de tous les identifiants du type sélectionné (badge de proximité, télécommande, identifiant tiers) et de son statut (en service, volé, perdu, libre).

Événements intrusion

Cette requête n'est disponible que si la fonction Intrusion est activée. Elle permet d'afficher tous les événements intrusion de la plage de date indiquée.

Derniers passages

Vous pouvez ici lancer une recherche dans l'historique concernant les passages d'un usager en particulier. Tapez simplement, le nom, le prénom, ou le numéro d'identifiant d'un usager, indiquez le nombre de passages (de 1 à 100) que vous souhaitez voir apparaître, puis cliquez sur « lancer la recherche ».

b. Requêtes personnalisées

Cliquer sur « Ajouter » pour créer une nouvelle requête. Donnez un nom à votre requête, puis indiquez les critères de recherche parmi les options proposées.

Une fois les critères définis, vous pouvez cliquer sur « Exécuter » pour voir le résultat de votre requête, ou « Enregistrer » pour la garder en mémoire et pouvoir l'exécuter à nouveau ultérieurement.

Note : il est possible d'imprimer le résultat de vos requêtes ou de les exporter au format CSV.

c. Temps de présence

Comme son nom l'indique, cette option permet de lister les temps de présence des usagers. Il suffira de déterminer une période, une zone, un usager pour avoir les détails de sa présence dans la ou les zones du site.

Note : pour fonctionner, cette option nécessite que des zones aient été déclarées au préalable.

12) Télécommandes

Permet de gérer les télécommandes. Ce formulaire est similaire à la "[Gestion des badges](#)".

Le menu Configuration

Ce menu est réservé à l'administrateur du système, ou à l'installateur. Aussi, si vous êtes connecté en tant qu' « Exploitant », vous n'aurez pas accès à ce menu.

1) Affichage des événements

Permet de paramétrer tous les événements de votre base de données.

A partir de « Paramétrage individuel », vous pourrez, pour chaque événement :

- Le renommer.
- Lui attribuer une couleur spécifique.
- Définir une purge (délai après lequel l'événement sera effacé).
- Choisir de l'afficher dans le fil de l'eau.
- Choisir de l'afficher dans la supervision.
- Lui attribuer un niveau d'alerte pour l'affichage dans les alertes dans la barre des tâches.
- Lui attribuer un son :
 - o Cliquez sur l'icône représentant un répertoire pour charger un son présent sur votre ordinateur.
 - o Cliquez sur l'icône « enregistrer » pour enregistrer un son directement. Vous devez être équipé d'un micro pour utiliser cette option.

A partir de « Traitement groupé », vous pourrez, pour tous les événements cochés, procéder aux mêmes paramétrages que ci-dessus, sauf :

- Renommer
- Attribuer un son

Note : ne pas oublier de cliquer sur « Appliquer » une fois les changements effectués.

2) Automatismes globaux

Permet de créer différents scénarios qui s'exécuteront lorsque les conditions indiquées seront réunies.

Les automatismes globaux nécessitent que la communication avec la box soit active pour leur bon fonctionnement.

Cliquez sur « Ajouter » pour créer un nouvel automatisme puis entrez un libellé pour ce scénario.

Ajoutez ensuite les conditions et les actions.

Déterminez éventuellement une autre action, lorsque les conditions ne sont plus respectées, c'est ce qui est appelé « Actions Fin des conditions ».

3) Automatismes locaux

Permet de créer différents scénarios qui s'exécuteront lorsque les conditions indiquées seront réunies.

Cliquez sur « Ajouter » pour créer un nouvel automatisme. Sélectionnez la centrale sur laquelle vous souhaitez ajouter cet automatisme.

Choisissez ensuite les conditions puis les actions.

Enfin, il est possible de déterminer une autre action, lorsque les conditions ne sont plus respectées, c'est ce qui est appelé « Actions Fin des conditions ».

Note : les automatismes locaux sont mémorisés dans la centrale choisie et sont exécutés par cette dernière. Il n'est donc pas nécessaire que la communication avec la box soit active pour leur bon fonctionnement. Vous pouvez programmer jusqu'à 30 automatismes par centrale.

4) Champs infos usagers

Permet d'ajouter des champs d'informations pour les usagers.

Cliquez sur « ajouter » pour créer un champ, indiquez son libellé, puis le type de données :

Champs Infos usagers			
Libellé	Stagiaire	Type de données	Oui/Non
Libellé	Adresse e-mail	Type de données	Email
Libellé	N° de téléphone	Type de données	Telephone
Libellé	Adresse	Type de données	Texte
Libellé	Date d'entrée	Type de données	Oui/Non

ENREGISTRER

Ces champs apparaitront ensuite dans chaque fiche usager :

Fiches des usagers

 **DUPOND Jean** Groupe d'accès : GROUPE1
Début de validité : 01/01/2013 00:00:00 Fin de validité : 01/01/2023 00:00:00

Identité

Droits

Biométrie

Identifiants

Véhicules

Codes

Documents

Nom: DUPOND

Prénom: Jean

Stagiaire: ☐

Adresse e-mail: j.dupond@gmail.com

N° de téléphone: 06 07 08 09 10

Adresse: 1, av. Charles de Gaulle - 13000 MARSEILLE

Date d'entrée: 02/01/2013





 ENREGISTRER  SUPPRIMER

19998 éléments

<< < 1 / 1000 > >>

5) Code distributeur

Un code distributeur est un code de sécurité supplémentaire qui est encodé dans l'identifiant, à la demande, par le revendeur de l'identifiant.

Cliquez simplement sur le bouton « ajouter » pour déclarer des codes distributeur, et les affecter à des lecteurs.

6) Code site

Un code site est un code de sécurité supplémentaire qui est encodé dans l'identifiant, à la demande, et propre à un site.

Cliquez simplement sur le bouton « ajouter » pour déclarer des codes site, et les affecter à des lecteurs.

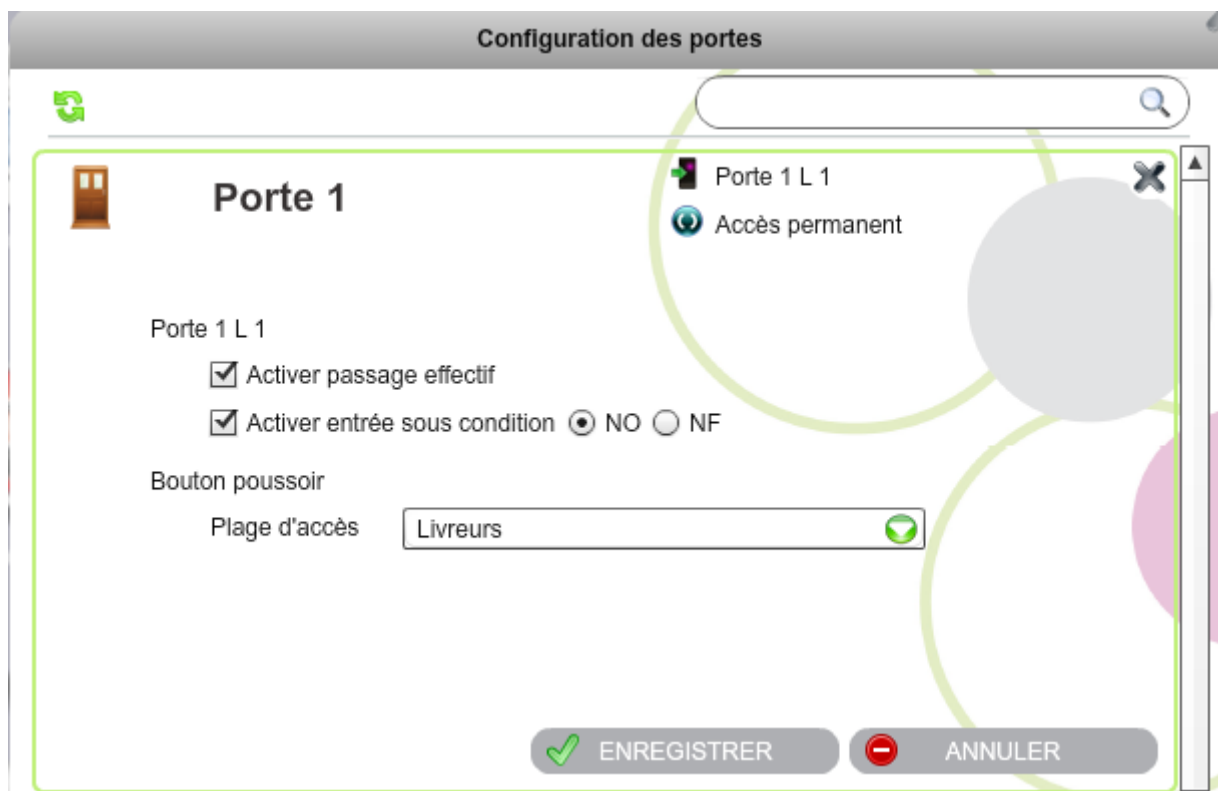
7) Comptes

Créez ici les comptes pour l'envoi d'email. Entrez un libellé pour ce compte ainsi que l'adresse mail de l'expéditeur, son mot de passe et son serveur SMTP.

Les envois d'emails se paramètrent dans les "[Automatismes globaux](#)".

8) Configuration des portes

Accédez à la liste complète de toutes les portes de votre installation. Cette option va vous permettre d'activer le passage effectif, l'entrée sous condition et d'affecter une plage horaire au bouton-poussoir :



Lorsque le "passage effectif" est désactivé, le changement de statut APB & ATB pour un usager dans une zone va s'effectuer au moment du passage sur le lecteur.

Lorsque le "passage effectif" est activé, le changement de statut APB & ATB pour un usager dans une zone va s'effectuer au moment du passage sur l'accès (état du contact de porte).

Lorsque "l'entrée sous condition" est cochée, l'accès sera refusé tant que l'entrée ne sera pas active (pour accès parking avec boucle au sol par exemple).

9) Configuration des vues

Personnalisez vos vues comme vous le souhaitez, en choisissant :

- Le nombre de panneaux (de 1 à 5)
- Le type d'affichage (parmi des formats prédéfinis)
- Les éléments que vous souhaitez afficher dans les panneaux

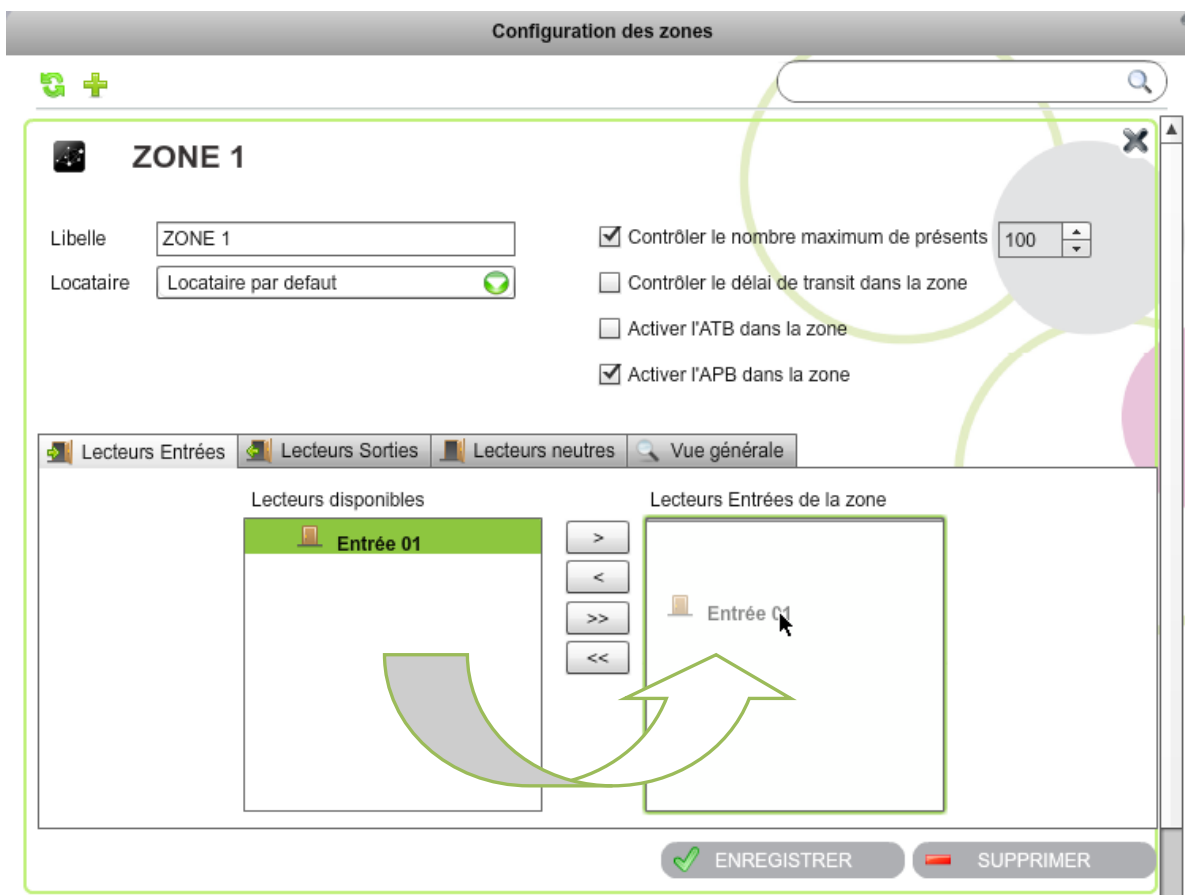
10) Configuration des zones

Permet de créer des zones contrôlées, et de les paramétrer selon les exigences liées à ces zones.

a. Création d'une zone

Faites simplement glisser les lecteurs de votre choix, à partir de la liste des lecteurs disponibles, dans la zone de droite. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton « > » ou « < », après sélection du lecteur pour le déplacer à droite ou à gauche, ou encore les boutons « >> » et « << » pour déplacer l'intégralité des lecteurs.

Une zone peut comporter autant de lecteurs que disponibles. On peut lui attribuer des lecteurs dits « neutres », qui ne pourront donc jouer aucun rôle particulier, mais appartiendront à cette zone.



Note : Une zone ne peut être créée si elle ne comporte pas au moins un lecteur. Il est possible d'affecter un même lecteur à plusieurs zones.

b. Les fonctions avancées

- « Contrôler le nombre maximum de présents » :

Déterminez une valeur représentant le nombre maximum de personnes que la zone peut accueillir (de 1 à 65534). Chaque passage sur un lecteur d'entrée de la zone incrémente cette

valeur, et chaque passage sur un lecteur de sortie la décrémente. Une fois la valeur déterminée atteinte, plus personne ne sera accepté en entrée, jusqu'à ce qu'un usager sorte de la zone.

- **« Contrôler le délai de transit de la zone » :**

Déterminez une valeur (de 1 à 254 minutes). Cette valeur correspond au délai qu'auront les usagers pour traverser la zone. Au-delà de ce délai, ils seront refusés.

- **« Activer l'ATB dans la zone » :**

Permet de gérer l'Anti Time Back dans la zone. L'anti Time Back définit le temps (de 1 à 254 minutes) après lequel un usager entré dans une zone est à nouveau autorisé à entrer dans cette zone.

- **« Activer l'APB dans la zone » :**

Permet de gérer l'Anti Pass Back dans la zone. L'anti-pass back est une fonctionnalité du contrôle d'accès qui permet d'interdire un nouvel accès en entrée d'une zone tant que l'utilisateur n'a pas été identifié en sortie.

L'APB peut être défini, par zone, comme actif ou virtuel. En mode actif, le passage est bloqué, en mode virtuel, le passage est libre, mais un événement est remonté à la supervision. Cette fonction permet de tester l'efficacité de la procédure sur le site, sans générer de désagréments pour les usagers.

Le changement de statut APB pour un usager dans une zone peut intervenir au moment du badgeage ou au moment du passage effectif de l'utilisateur sur l'accès (porte, tourniquet...).

11) Configuration matérielle

Ici, vous pouvez :

- Déclarer de nouvelles centrales (référez-vous au guide de démarrage pour cela).
- Gérer vos portes, ainsi que les lecteurs, boutons-poussoirs, contacts qui leur sont associés.
- Connaître l'état de communication des centrales.
- Gérer vos cartes d'extension.

a. Gestion des Portes

Survolez les différentes icônes d'une centrale pour les mettre en avant. Une info-bulle apparaît au dessus de l'icône de la centrale pour vous indiquer son statut en temps réel.

Les différents statuts sont :

- Nominal : état courant de la centrale, la communication est correctement établie.
- Déconnectée : la centrale ne répond pas, ou il y a un problème sur le réseau.
- Initialisation : état passager, démarrage de la centrale.
- Paramétrage : état passager, la centrale reçoit des commandes en provenance de la box.

- Envoi empreintes : état passager, la centrale reçoit des empreintes en provenance de la box.
- Programmation en cours : état passager, la centrale procède à une mise à jour de son firmware.
- Démarrage en cours : état passager, la centrale est en train de démarrer.
- Echec programmation : la centrale est en défaut, suite à un échec de la mise à jour du firmware.
- Version incompatible : la centrale nécessite une mise à jour pour être compatible avec l'Evybox.

Pour afficher les détails des portes, boutons-poussoirs, contacts de portes, il suffit de cliquer sur les icônes correspondantes.

Exemple : clic sur un lecteur :



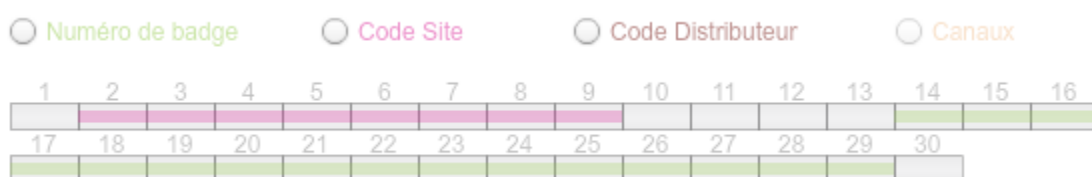
Vous pouvez ensuite cliquer sur « modifier » pour accéder aux paramètres avancés du lecteur en question.

a1. Paramétrage des lecteurs :

Choisissez votre type de lecteur dans la liste déroulante, puis sélectionnez le format de sortie adéquat (excepté biométrie et plaque d'immatriculation, pour lesquelles le protocole de communication est RS485 par défaut).

Les différents types de lecteurs possibles sont :

- Clock & Data générique : correspond au format le plus répandu pour le protocole Clock and Data. Le schéma est présenté de façon grisée, sans possibilité de modification.
- Clock & Data personnalisé : pour le protocole Clock and Data, avec possibilité de modifier le schéma de la trame, afin de configurer avec précision un protocole Clock & Data spécifique.
- Wiegand générique : correspond au format le plus répandu pour le protocole Wiegand. Le schéma est présenté de façon grisée, sans possibilité de modification.
- Wiegand personnalisé : pour le protocole Wiegand, avec possibilité de modifier le schéma de la trame, afin de configurer avec précision un protocole Wiegand spécifique.
- Wiegand 26, 27, 30, 34, 37 : configurations prédéfinies. Le protocole est à chaque fois détaillé sous la sélection.



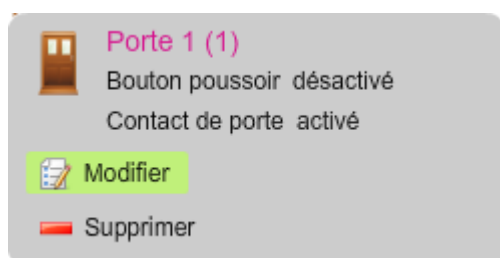
Note : Pour l'auto-détection des lecteurs biométriques, se référer au guide de démarrage.

Les options supplémentaires sont :

- Activer la gestion clavier intégré = cochez cette case si votre lecteur de badge intègre un clavier (gestion badge + code). Cette activation débloque un menu supplémentaire dans la fenêtre : « Paramètres avancés », ce qui vous permettra de définir un délai de saisie pour le code (de 1 à 255 secondes), ainsi que le nombre de tentatives avant blocage.

a2. Paramétrage des portes :

Cliquez sur la porte pour faire apparaître ses informations, et accédez aux modifications :



On peut voir ici le libellé, la présence de boutons-poussoirs ou contacts de porte.

Cliquez sur « modifier » pour accéder aux paramètres de la porte.

Une fenêtre de configuration intitulée 'Modifier la porte : Porte 1'. Elle contient les champs suivants : 'Libellé' avec la valeur 'Porte 1', 'Position' avec la valeur '1' et un bouton de validation, trois options à cocher avec des radio buttons : 'Activer l'entrée bouton poussoir' (désactivé, radio NO sélectionnée), 'Activer l'entrée contact de porte' (activé, radio NO sélectionnée), et 'Activer blocage d'ouverture' (activé, avec un champ de valeur '1' et l'unité 'minute'). La 'Commande d'ouverture' est 'Impulsion' avec un bouton de validation. En dessous, un champ 'Pendant' est configuré sur '00 : 00 : 05'. À la base, il y a deux boutons : 'ENREGISTRER' (avec un pictogramme de coche verte) et 'SUPPRIMER' (avec un pictogramme de croix rouge).

L'option « Activer blocage d'ouverture » permet de faire remonter un évènement lorsque la porte reste ouverte au-delà de la limite de temps déterminée (de 1 à 255 minutes).

Note : Lorsqu'une porte est contrôlée par 2 lecteurs (entrée/sortie), il n'est pas possible d'activer un bouton-poussoir, cette option est donc grisée.

12) Editeur de synoptique

Permet d'ajouter des plans de votre site, et d'y ajouter les différents éléments de votre système de contrôle d'accès.

Commencez par cliquer sur « Ajouter un plan », donnez un nom à ce plan, puis cliquez sur « parcourir » pour importer une image depuis vos répertoires.

Note : veillez à ne pas importer une image trop grande. En effet, cette image apparaîtra en taille réelle, il convient donc de redimensionner le plan afin que l'exploitation depuis les vues soit la plus conviviale et adaptée possible. Nous conseillons une taille de 800x600 px.

Vous pouvez ajouter autant de plans que vous le souhaitez.

Vous pouvez ensuite commencer l'édition de votre plan. Utilisez la boîte à outils pour ajouter des éléments. Pour cela, il suffit de faire des « glisser-déposer » depuis la boîte à outils vers votre plan.

Une fois un élément déposé, une fenêtre apparaît, vous permettant de nommer l'élément en question, le lier à un objet physique, le positionner avec précision sur le plan, ou encore de définir son état.



Note : pour supprimer un élément, il suffira de cliquer dessus pour le sélectionner, puis de presser la touche « suppr » ou « del » de votre clavier.

13)Fichiers logs

Ici se trouvent les différents fichiers de logs du système. Ils peuvent être utiles pour diagnostiquer et résoudre des dysfonctionnements. Il est possible de les télécharger.

"Télécharger l'archive" permet de télécharger l'historique complet sur 30 jours.

14)Gestion personnalisée

La gestion personnalisée permet de créer différents scénarios. Vous pouvez déterminer un comportement spécifique du contrôle d'accès pour chaque scénario. Chaque niveau pourra être utilisé pour une gestion de crise par exemple, une journée « portes ouvertes », ou encore n'importe quel événement ponctuel qui nécessitera une gestion du contrôle d'accès adéquate à la situation actuelle.

C'est ici que se paramètrent les accès libres en sélectionnant une plage horaire dans la liste déroulante "Plage d'accès libre". Cela suppose d'avoir au préalable créé la [plage horaire](#).

Le niveau par défaut est le niveau 1.

Les options sont :

- Tester statut des zones = si cette case est cochée, les usagers ne pourront pas entrer dans une zone si le statut de cette dernière est « pleine ». Dans le cas contraire, ce statut sera ignoré.
- Tester l'interdiction des groupes = si cette case n'est pas cochée, les usagers d'un groupe dont le statut est « interdit » seront tout de même acceptés.
- Tester validité des groupes = si cette case n'est pas cochée, les usagers d'un groupe non valide (dates de validité) seront tout de même acceptés.
- Tester les plages horaires des groupes = si cette case n'est pas cochée, les usagers d'un groupe seront acceptés même s'ils se présentent en dehors des plages horaires affectées à ce groupe.
- Gestion du badge alarme = si cette case est décochée, les badges alarme ne seront plus pris en compte.
- Autorisation des usagers sans se présenter sur le lecteur couplé = si cette case est cochée, dans le cas d'une gestion « badge + code » ou « badge + empreinte », les badges seuls seront acceptés.
- Tester les dates de validité des usagers = comme pour la validité des groupes, si cette case est décochée, les usagers même non valides seront acceptés.
- Tester les plages horaires des lecteurs additionnels = si cette case est décochée, les plages horaires des lecteurs additionnels ne seront plus prises en compte.

15) Groupes d'accès

Un groupe d'accès est un ensemble de droits accordés à un ensemble d'usagers d'un site.

Un accès du groupe est défini par un lecteur et une plage horaire : l'ensemble des usagers appartenant à un groupe aura accès à tel ou tel lecteur dans les créneaux horaires définis par une plage horaire.

Il est possible de définir des accès d'un groupe sur un ensemble de lecteurs ou directement à des zones.

Il est également possible de définir une date de début et de fin de validité pour un groupe.

Note : par défaut, la plage horaire attribuée à tous les lecteurs est « Contrôle permanent » : un usager appartenant à ce groupe sera accepté sans contrainte horaire sur ces lecteurs.

Jusqu'à 2000 groupes d'accès peuvent être créés.

16) Groupes d'entrées/sorties

Un groupe d'entrées est une association de plusieurs entrées d'une carte INFX et/ou d'entrées d'une centrale. Il est utilisé dans les automatismes, par exemple pour la gestion de sas.

De la même manière, un groupe de sorties est une association de plusieurs sorties d'une carte OUTFX et/ou de sorties d'une centrale. Les groupes de sorties sont utilisés dans les automatismes, notamment pour la gestion des ascenseurs.

17) Horloge

Définissez ici la date et l'heure de votre box. Vous pouvez cocher l'option « Appliquer la date et l'heure du poste client » pour récupérer la date et l'heure de votre ordinateur.

18) Jours spéciaux

Paramétrez des jours spéciaux dans le calendrier proposé, comme les jours fériés par exemple. Vous pouvez ajouter 2 types de jours spéciaux :

- Période année actuelle
- Période renouvelable

Jours Spéciaux

 **Jours fériés**

Libellé

☐ Période année actuelle
 ☒ Période renouvelable

Mois

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Février	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Mars	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Avril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Juin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Juillet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Août	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Septembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Octobre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Novembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Décembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

 ENREGISTRER
  SUPPRIMER

Vous pouvez déclarer jusqu'à 10 listes. Chaque liste peut contenir jusqu'à 30 jours spéciaux.

19) Listes noires

Paramétrez ici les conditions pour placer les usagers ou identifiants en liste noire, ainsi que l'action à effectuer lorsqu'un usager se retrouve dans la liste.

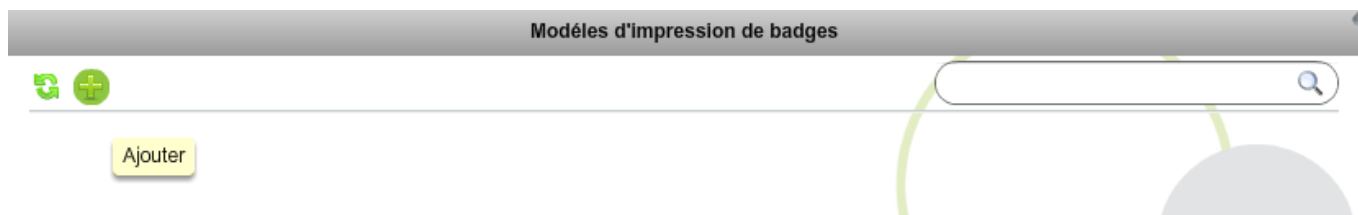
20) Locataires

Permet d'ajouter des locataires / sociétés. Cela permettra de filtrer certaines informations (point d'accès, évènements, usagers, badges etc.) en fonction de l'opérateur connecté.

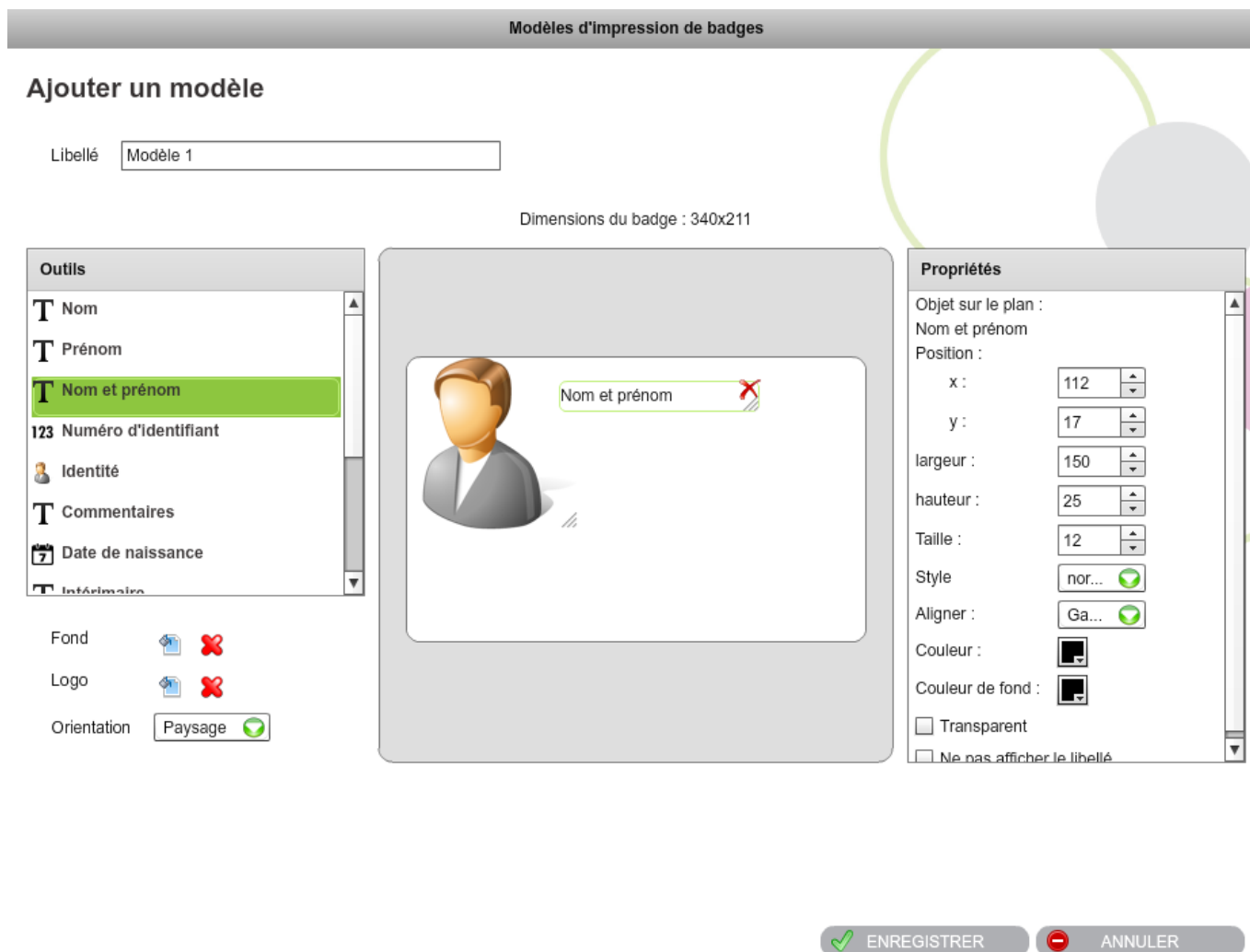
21) Modèles d'impression des badges

Cet outil permet de créer des modèles d'impression pour les badges.

Cliquer sur "Ajouter" :



Entrer un libellé pour le modèle et insérer les éléments par glissé-déposé :



22) Paramétrage du réseau

Permet de configurer les paramètres réseau de votre box.

Entrez vos propres réglages, ou cochez « obtenir une adresse IP automatiquement », et/ou « Obtenir les adresses des serveurs DNS automatiquement » si vous souhaitez utiliser votre serveur DHCP.

23) Paramètres de mise à jour

Choisissez le mode d'installation des mises à jour. Le serveur de mise à jour par défaut est FTPEDEN et ne doit pas être modifié, sauf exception ou cas particulier. Si votre système n'est pas connecté à Internet, il est préférable de désactiver les mises à jour automatiques.

24) Paramètres du site

Permet d'activer / désactiver les principales fonctionnalités du contrôle d'accès de votre site.

Note : chaque fonction activée ou désactivée verra son menu apparaître ou disparaître dans l'interface générale.

25) Plages horaires

Permet de gérer vos plages horaires. Cliquez sur « ajouter » pour créer une plage horaire. Chaque jour peut contenir jusqu'à 10 créneaux. Vous pouvez appliquer une plage horaire à différents jours, grâce aux options « copier, couper, coller », ou « appliquer... ». Vous pouvez aussi éditer les créneaux à la minute près, en cliquant sur ces créneaux.



26) Profils utilisateurs

On définit ici les différents profils des utilisateurs du logiciel. Par défaut, il y a 3 profils prédéfinis : « Administrateur », « Exploitant » et « Installateur », vous pouvez modifier ces profils (excepté pour les droits du profil « Administrateur »), ou en créer des nouveaux. Il s'agit ici de déterminer les droits des utilisateurs du logiciel : à quels menus ils auront accès, et ce qu'ils seront autorisés à modifier.

27) Sauvegardes

Choisissez vos préférences pour la sauvegarde automatique de votre installation.
Il est fortement recommandé de procéder à des sauvegardes régulières des données.

28) Support Technique

Plusieurs services vous sont proposés en cas de problème :

- Redémarrer le service = ceci va redémarrer le programme Evidance embarqué dans la box. Utilisez cette fonction si vous rencontrez des problèmes de communication avec vos centrales, ou encore des problèmes de remontées d'évènements, de date/heure...
- Redémarrer la box = ceci va redémarrer le système complet.
- Tester la connexion Internet
- Réinitialiser l'installation = ceci effacera toutes les données de votre box, excepté les paramètres IP.
- Prise en main à distance = si vous rencontrez des problèmes que vous n'arrivez pas à résoudre, prenez contact avec le support technique EDEN INNOVATIONS, afin qu'un technicien prenne la main à distance sur votre système, grâce à cette fonctionnalité.

29) Utilisateurs

Ajoutez, modifiez, supprimez des utilisateurs du logiciel, attribuez leur un profil utilisateur, déterminez un mot de passe (facultatif, mais recommandé), ajouter une photo, etc.

L'intrusion

1) Activation de la fonction

EVYDENCE propose une passerelle avec les centrales GALAXY DIMENSION de la marque HONEYWELL.

Pour activer la fonction Intrusion, rendez vous dans le menu « Configuration », puis « Paramètres du site ».

Intrusion

- ☒ Activer la fonction intrusion
- ☒ Demander une authentification pour un acquittement
- ☐ Jouer le son en boucle pour chaque demande d'acquiescement
- Délai d'attente pour MES temporisée secondes

Si vous cochez la case « demander une authentification pour un acquittement », il sera obligatoire de s'identifier à l'aide d'un compte utilisateur valide et mot de passe dès qu'un acquiescement sera demandé.

L'option « jouer le son en boucle » permet de répéter le son attribué à une alarme afin d'attirer l'attention de l'exploitant sur l'importance de cet acquiescement.

Vous pouvez ici également paramétrer le délai pour une mise en service temporisée (de 1 à 9999 secondes).

Note : une fois la fonction activée, vous verrez apparaître une nouvelle icône dans le « quick menu » (pour l'affichage des événements liés à l'intrusion), et une icône dans le menu « Configuration », pour le paramétrage de vos centrales Galaxy Dimension.

2) Création d'une centrale

a. Sur la centrale GALAXY DIMENSION

Nous utiliserons le clavier de la centrale pour faire le paramétrage.

1. Donner le droit à l'installateur :
 - Composer le code Manager « 12345 » + ent.
 - Aller dans le menu 48.1 et activer le droit de l'installateur.
2. Entrer en mode installateur pour effectuer les opérations suivantes :
 - Composer le code Manager « 112233 » + ent.
3. Configurer le module Ethernet :
 - Aller dans le menu 56.4.1.1 : Indiquer l'adresse IP de la centrale.
 - Aller dans le menu 56.4.1.4 : Indiquer le masque de sous-réseau.
4. Report alarme :
 - Aller dans le menu 56.4.2.1 : Sélectionner « SIA » niveau 4.
 - Mettre à « ON » tous les événements à gérer.

- Aller dans le menu 56.4.2.2.1 : Indiquer l'adresse IP du PC qui communique avec la centrale.
 - Aller dans le menu 56.4.2.2.2 : Indiquer le port de communication « 10002 ».
 - Aller dans le menu 56.4.2.4 : Indiquer le code client « 1234 ».
 - Aller dans le menu 56.4.2.8 : Indiquer le protocole TCP : « 1 ».
5. Accès distant :
- Aller dans le menu 56.4.3.1 : Sélectionner « Toujours » pour la période d'accès
 - Aller dans le menu 56.4.3.2 : Sélectionner « Accès direct » pour le mode.
6. Commande SIA :
- Aller dans le menu 56.4.8 : Indiquer l'adresse IP de l' « EVYBOX » qui communique avec la centrale.

b. Dans le logiciel EVYDENCE

Rendez vous dans le menu « Configuration », puis « Paramétrage intrusion » pour déclarer et paramétrer vos centrales.

Cliquez sur « ajouter » pour créer une centrale.

Ajouter une centrale Galaxy

Libellé	Galaxy			
Adresse IP	192	168	2	163
Code distant	543210			
Code client	1234			
Modèle	GD-520 			
Tempo polling	10	 	secondes	
	☐ Switch 8 activé			
	☐ Hors connexion			

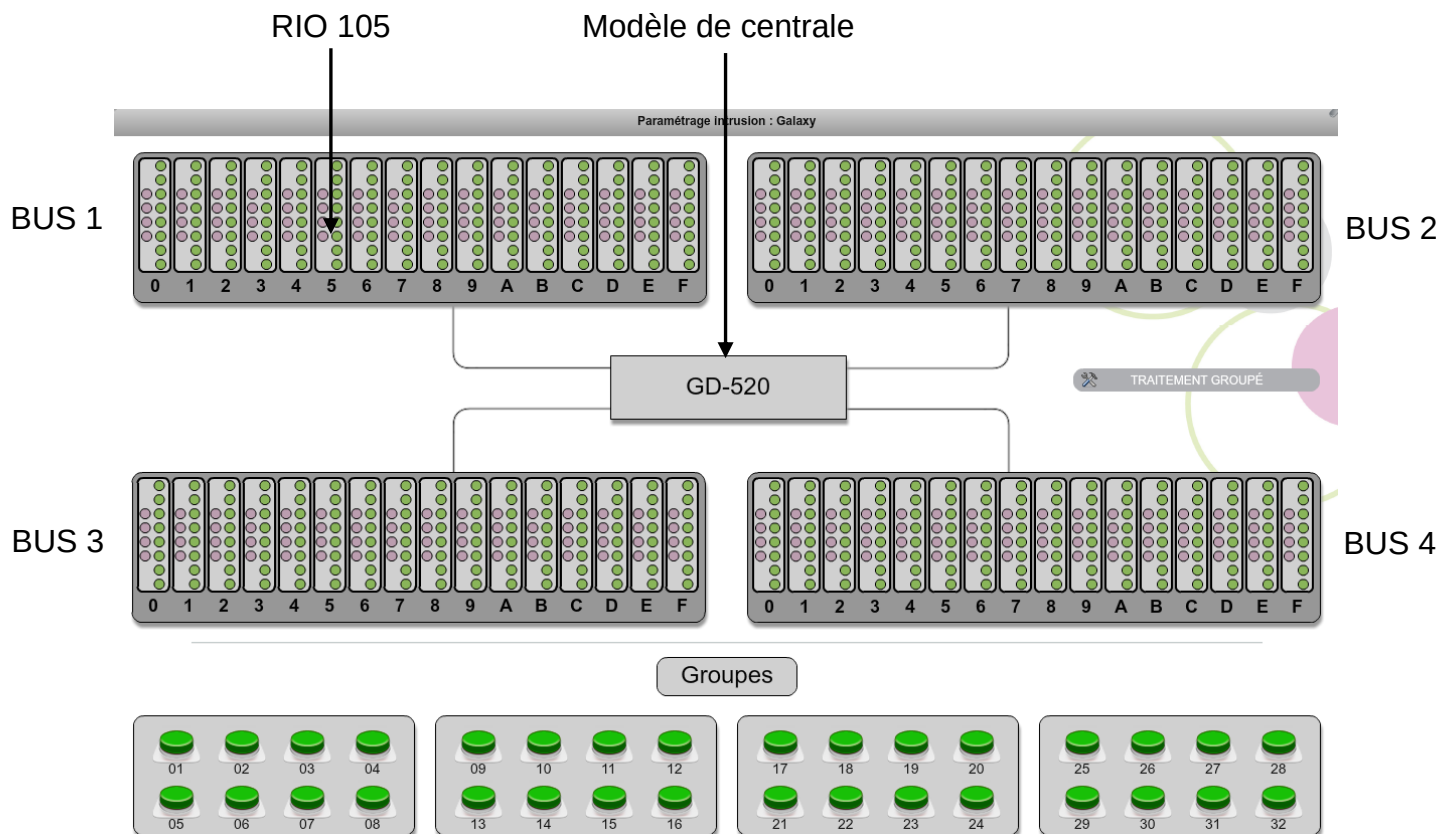
Locataires
☒ EDEN INNOVATIONS
☒ EVYDENCE

Renseignez ensuite les champs selon les réglages de votre centrale.

3) Paramétrage d'une centrale

Une fois la centrale créée, cliquez sur « Editez la centrale » pour accéder au paramétrage avancé.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il s'agit du synoptique de la centrale GALAXY. Ci-dessous, une GALAXY Dimension 520.



Chaque RIO peut être paramétré séparément, pour cela cliquez sur l'un d'entre eux :

Paramétrage RIO : 5 - BUS : 1 (RIO 105)

Entrées Sorties

Libellé	Superviser	Niveau de priorité	Acquittement	Consigne	Rapport
Entrée 1051	☒	10	☒	<Pas de consigne>	☒
Entrée 1052	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1053	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1054	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1055	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1056	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1057	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐
Entrée 1058	☒	10	☐	<Pas de consigne>	☐

ENREGISTRER ANNULER

Vous pouvez ensuite éditer le libellé de chaque entrée ou sortie, définir un niveau de priorité (de 1 à 10), un acquittement sur alarme, créer une consigne et une demande de rapport suite à acquittement.

Il est aussi possible de paramétrer un ensemble d'entrées et/ou sorties, en cliquant sur « traitement groupé » :

Traitement groupé

☒ Entrées

Niveau de priorité: 10

Consigne: <Pas de consigne>

☒ Supervisor

☒ Acquittement

☒ Rapport

☒ Sorties

☒ Supervisor

Appliquer ces paramètres sur :

☒ BUS 1 ☒ BUS 2 ☐ BUS 3 ☐ BUS 4

☒ APPLIQUER ☐ ANNULER

Sélectionner ensuite le(s) bus sur le(s)quel(s) vous souhaitez appliquer les paramètres.

De la même manière, cliquez sur un ensemble de groupes afin de les renommer et de choisir si vous souhaitez les superviser depuis le logiciel :

Paramétrage Groupes : 1 à 8

☒ Sélectionner tout

Libellé	Superviser
Groupe 01	☒
Groupe 02	☒
Groupe 03	☒
Groupe 04	☒
Groupe 05	☒
Groupe 06	☒
Groupe 07	☒
Groupe 08	☒

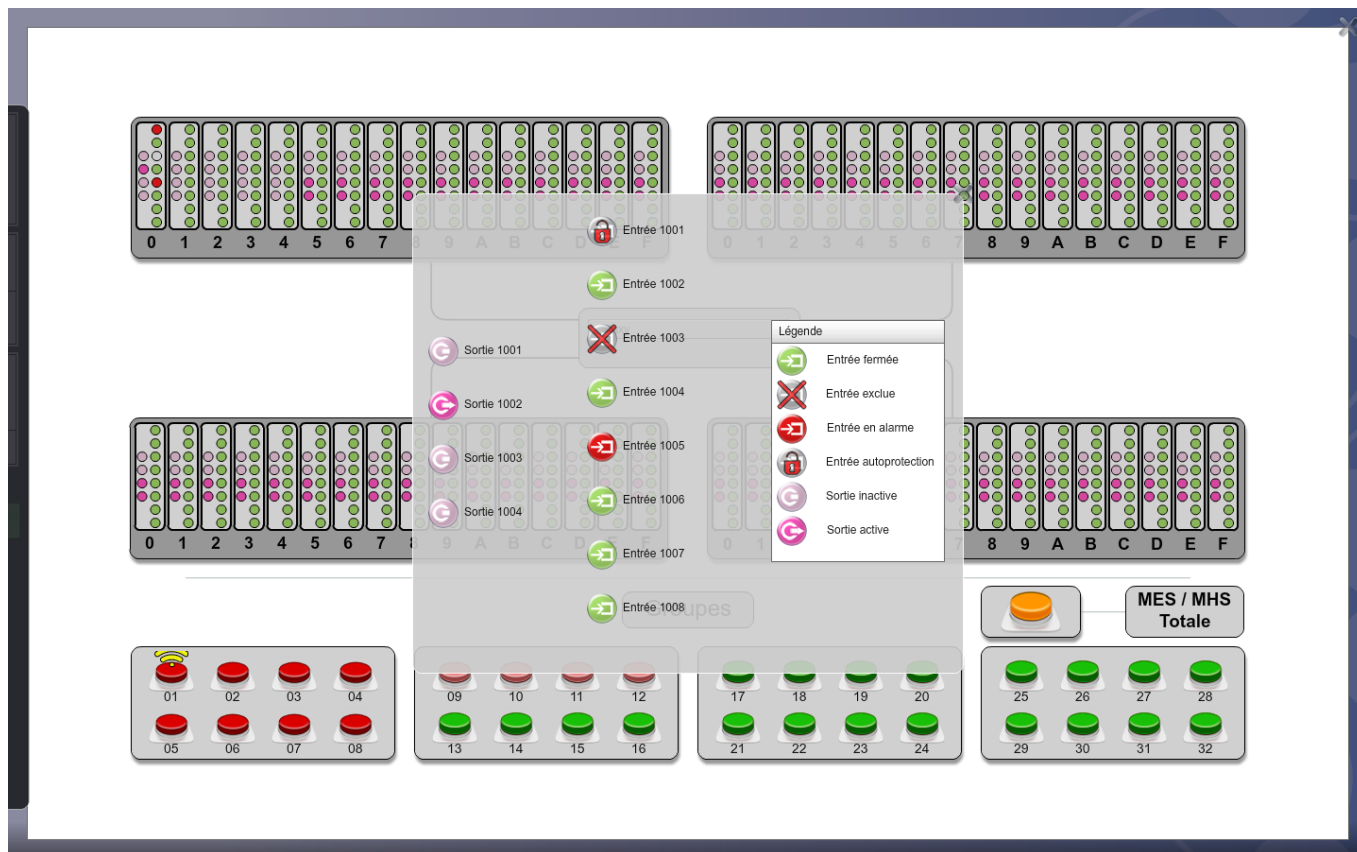
☒ ENREGISTRER ☐ ANNULER

4) La supervision de l'intrusion

Pour interagir en temps réel avec votre centrale d'intrusion, il faudra au préalable vous rendre sur la Configuration des vues, afin d'intégrer le « pilotage intrusion » dans une vue.

Note : Il est conseillé de n'utiliser qu'un seul panneau pour l'intrusion, le synoptique de cette fonction étant de grande taille.

Vous accéderez ensuite au pilotage depuis le volet de sélection des vues :



Comme depuis l'édition de la centrale, il suffit de cliquer sur un RIO ou sur un ensemble de groupes pour ouvrir une nouvelle fenêtre, afin d'avoir plus de détails sur les entrées/sorties/groupes, et interagir avec ces derniers. Pour ce faire, cliquez sur une icône, un menu déroulant apparaît et vous propose divers actions.

Tous les états sont affichés en temps réel.

5) Les évènements intrusion

Pour afficher les évènements liés à l'intrusion, il suffira de cliquer sur l'icône « affichage des évènements intrusion », en haut à droite de la fenêtre, dans le « Quick menu ».

Pour tous les évènements sensibles, tels que les alarmes ou autoprotections, une fenêtre « pop-up » apparaîtra en bas à gauche de la fenêtre.

Toutes les alarmes nécessitant un acquittement seront affichées de manière persistante, tant qu'un utilisateur ne les aura pas acquittées.

La vidéo

1) Activation de la fonction

EVYDENCE propose une passerelle avec les enregistreurs de marques CAMTRACE et MILESTONE.

Pour activer la fonction Vidéo, rendez vous dans le menu « Configuration », puis « Paramètres du site ».

Note : une fois la fonction activée, vous verrez apparaître de nouvelles icônes : "Enregistrements" dans le menu Exploitation, "Enregistreurs" et "Vidéo" dans le menu Configuration.

2) Ajouter un enregistreur

Pour déclarer un enregistreur, rendez vous dans le menu "Configuration", "Enregistreur", puis cliquer sur "Ajouter".

Renseignez ensuite les différents champs de paramétrage



Liste des enregistreurs

Ajouter un enregistreur vidéo

Libellé: Camtrace

Adresse IP: 192 168 002 221 : 80

Type: CAMTRACE

Login: admin

Mot de passe: *****

 CONFIGURER LES CAMÉRAS

Pour accéder aux caméras connectées à cet enregistreur, cliquez sur "Configurer les caméras". Dans la nouvelle fenêtre, vous pouvez choisir d'affecter la caméra à un bouton-poussoir ou un lecteur. Ceci permettra d'afficher automatiquement le flux vidéo de cette caméra lors d'événements sur ces éléments. Cochez la case "Mobile" si votre caméra est mobile (ex: dôme motorisé). Il est possible d'affecter les caméras à un ou plusieurs locataires. Une fois terminé, cliquez sur "enregistrer".

Vidéo - Camtrace -					
	Libellé	Affectation		Mobile	Locataires
		Bouton poussoir	Lecteur		
☒	 Axis215_144	Non défini 	Non défini 	☐	<Valeur multiple> 
☒	 Axis215_145	Non défini 	Non défini 	☐	<Valeur multiple> 

Note : Par défaut les cases des caméras sont cochées. Si vous les décochez, les caméras seront supprimées de l'installation (seulement après avoir cliquer sur "enregistrer").

Signification des icônes de caméras :



La caméra est présente dans la base de données, et connectée à l'enregistreur.



La caméra est connectée à l'enregistreur, mais non présente dans la base de données.



La caméra est présente dans la base de données, mais non détectée par l'enregistreur.

3) Vues, cycles

Pour le paramétrage des vues et des cycles, il faut se rendre dans le menu "Configuration", puis "Vidéo".

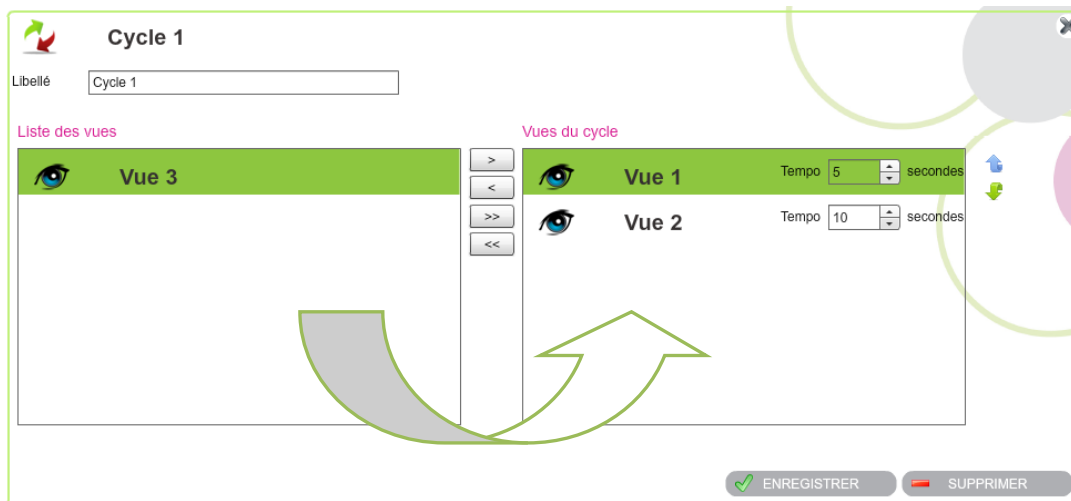
a. Gestion des vues

Pour créer une vue, cliquez sur "Ajouter". Sélectionner un panneau à 1 ou 4 caméras. Il suffit ensuite de faire glisser les caméras présentes dans la liste vers le panneau.

Si vos caméras sont mobiles, il sera également possible de régler les positions.

b. Gestion des cycles

Pour créer un cycle, cliquez sur "Ajouter". Positionnez simplement vos différentes vues qui constitueront votre cycle dans le panneau de droite :



Puis vous pourrez régler la tempo de chaque vue (de 1 à 360 secondes). Vous avez la possibilité de modifier l'ordre des vues grâce aux flèches haut et bas, positionnées sur la droite.

4) Enregistrements

Pour consulter les enregistrements vidéo, rendez vous dans le menu "Exploitation", puis "Enregistrements".

a. Historique

Dans ce menu, vous pouvez consulter tous les enregistrements, en précisant :

- L'enregistreur
- La caméra
- La date et heure de début
- La date et heure de fin

b. Evénements

Vous pouvez ici consulter des séquences vidéo liées à des événements de lecteurs ou de boutons-poussoirs. Il suffit de choisir une date et heure de début, une date et heure de fin, un type d'évènement, ainsi que l'élément concerné.

Note : Des résultats apparaitront uniquement si vous avez affecté au préalable des caméras à des lecteurs, ou boutons-poussoirs. Voir "[Ajouter un enregistreur](#)".

5) Visionnage depuis le panneau des vues

Pour voir apparaître vos vues ou cycles depuis le panneau des vues, il faudra au préalable les y ajouter depuis la "[Configuration des vues](#)".

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines, each set consisting of three lines (top, middle, bottom) that define a row for handwriting practice. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a template for writing letters and words. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Support Technique :
support@eden-innovations.com



Zone Commerciale et Artisanale
670, route de Berre
13510 EGUILLES
France

www.eden-innovations.com